



คำสั่งเทศบาลตำบลริมเหนือ

ที่ ๒๙๓/๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ภายในกองการศึกษา  
เทศบาลตำบลริมเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....  
อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และแก้ไขเพิ่มเติม) , พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (และแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อให้การบริหารกิจการของสำนักปลัด เทศบาลตำบลริมเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ได้กำหนดและให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ  
จนถึงปัจจุบัน และตามความในข้อ ๒๖๓,๒๖๔,๒๖๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจ  
เชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (และแก้ไขเพิ่มเติม) จึงขอกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ และมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ทุกคนภายในกองการศึกษา เทศบาลตำบลริมเหนือ ดังต่อไปนี้

มอบหมายให้ นางสาวนิศรา รัฐผไท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ งานบริหารศึกษาและพัฒนาศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานบริการวิชาการ งานกิจการศาสนา งานกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมและการพัฒนาการเรียนการสอนเด็กปฐมวัย งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองการศึกษา ออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

**๑. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

นายทวีรัตน์ อินทนนท์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดของงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. งานกิจการศาสนา
๒. งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม
๓. งานกิจการเด็กและเยาวชน
๔. งานกีฬาและนันทนาการ
๕. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก,ห้องสมุดประจำตำบล และศูนย์สารสนเทศและเทคโนโลยี
๖. งานพิธีและรัฐพิธีต่างๆ
๗. งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวของเทศบาลตำบลริมเหนือ
๘. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. งานการศึกษาปฐมวัย

มอบหมายให้นางรัตนาภรณ์ กุณา ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ คศ.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓-๒-๐๘-๒๒๐๕-๑๖๖ เป็นหัวหน้า โดยมี และนางบัวผัด ปิ่นแก้ว ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย โดยมี รายละเอียดของงานในหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานเก็บวิเคราะห์ข้อมูล สถิติทางการศึกษา และทดลองวิจัยทางการศึกษา
๒. งานเผยแพร่และแนะแนวการศึกษา เกี่ยวกับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
๓. งานส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษาและวิชาการ แนะนำหลักสูตรการเรียนการสอน
๔. งานกำกับและควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
๕. งานวางแผนกำหนดแนวทางปฏิบัติ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงานและตรวจสอบการดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. งานส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนเด็ก การอบรมเลี้ยงดู จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและเตรียมความพร้อมแก่เด็กปฐมวัย
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๓. งานส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนเด็กปฐมวัย

มอบหมายให้ นางรัตนาภรณ์ กุณา ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ คศ.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓-๒-๐๘-๒๒๐๕-๑๖๖ เป็นหัวหน้า และนางบัวผัด ปิ่นแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ดูแล ช่วยเหลือ และอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนปฐมวัย
๒. ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็ก เพื่อให้มีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กแต่ละวัย
๓. ดูแลความเรียบร้อย และปรับปรุง พัฒนาให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความสะอาด เรียบร้อย ตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานของ กองการศึกษา เทศบาลตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ส่วนราชการ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) เพื่อที่หัวหน้าส่วนราชการจะได้รายงานผลให้ปลัดเทศบาลตำบล เพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกเทศมนตรีทราบต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานเทศบาลตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ร้อยตำรวจตรี



(สุภาพ ยะมะโน)

นายกเทศมนตรีตำบลริมเหนือ

.....	ตรวจสอบ/ปลัดเทศบาล
.....	ท่าน/รองปลัดเทศบาล
.....	ท่าน/หน.ส.ป.
.....	ร่าง/พิมพ์



คำสั่งเทศบาลตำบลริมเหนือ

ที่ 591/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน  
ตามพระราชบัญญัติ

วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มาตรา 79

.....

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มาตรา 79 บัญญัติให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 แล้วสรุปผลการประเมินรายงานการติดตามประเมินผลตาม แบบ ปค.4 / ปค.5 / ปค.6 / ปค.1 เพื่อเสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในต่อนายกเทศมนตรีตำบลพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอ ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้ระบบการควบคุมภายใน ที่ได้กำหนดไว้มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมภายในและเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการจึง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระบบควบคุมภายในตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มาตรา 79 ของเทศบาลตำบลริมเหนือ ดังนี้

- |                              |                        |                      |
|------------------------------|------------------------|----------------------|
| (1) นายพงศกร หาญใจ           | ปลัดเทศบาลตำบล         | ประธานคณะกรรมการ     |
| (2) นางนวลอนงค์ แซ่มซ้อย     | ผู้อำนวยการกองคลัง     | คณะกรรมการ           |
| (3) นางสาวกานดา ชันตา        | หัวหน้าสำนักปลัด       | คณะกรรมการ           |
| (4) นางนงนุช เครือศรี        | ผู้อำนวยการกองช่าง     | คณะกรรมการ           |
| (5) นางสาวนิศรา รัฐผไท       | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ           |
| (6) นางสาวสุปรียา พูลทาจักษ์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ปลัดเทศบาลตำบลริมเหนือ เป็นผู้ควบคุม กำหนดแนวทางการดำเนินงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลริมเหนือ โดยดำเนินการดังนี้

1. ให้ทุกสำนัก/กอง สรรวจวิเคราะห์ภารกิจตามโครงสร้างของฝ่าย/งาน ประเมินจุดอ่อน และบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดประสิทธิผล และดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

2. ให้ทุกสำนัก/กอง รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มาตรา 79 งดปีงบประมาณ 2564 ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและรวบรวมแบบรายงานฯ ดังกล่าวส่งเลขานุการฯ (Center) ระดับองค์กร ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2564 ดังนี้

(1) แบบ ปค.4

(2) แบบ ปค.5

3. ให้เลขานุการคณะทำงานฯ วิเคราะห์ประเมินและรวบรวมรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของทุกสำนัก/กอง เสนอนายกเทศมนตรี เพื่อรายงานภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2564 และรายงานผู้กำกับดูแล ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2564 ตามแบบฟอร์มดังนี้

(1) แบบ ปค.6 (ผู้ตรวจสอบภายใน)

(2) แบบ ปค.1

4. ให้เลขานุการคณะทำงานฯ ติดตามเร่งรัด สำนัก/กอง จัดส่งรายงานฯตามกำหนดข้างต้น โดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานปลัดเทศบาลตำบลริมเหนือ โดยด่วน

5. ให้คณะทำงานเป็นผู้ดำเนินการประสานการดำเนินงานเป็นพี่เลี้ยง เป็นที่ปรึกษา เสนอแนะ รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในแก่ สำนัก/กอง เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ.2564

(ลงชื่อ) ร้อยตำรวจตรี

(สุภาพ ยะมะโน)

นายกเทศมนตรีตำบลริมเหนือ

	.....ตรวจ/ปลัดเทศบาล
	.....งาน/รองปลัดเทศบาล
	.....งาน/หน.สป.
	.....สาร/พิมพ์



คำสั่ง เทศบาลตำบลริมเหนือ

ที่ 597/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน  
สำนักปลัด

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลริมเหนือ ที่ 591/2564 ลงวันที่ 22 กันยายน 2564 ให้ทุกสำนัก/กอง รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มาตรา 79 บัญญัติให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 แล้วรายงานผลต่อคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลตำบลริมเหนือ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2564 นั้น

เพื่อให้การรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของ สำนักปลัด ดำเนินการด้วยความ เรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมภายใน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการ ควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

- |                                   |                          |                      |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------------|
| (1) นายพงศกร หาญใจ                | ปลัด ทต.ริมเหนือ         | ประธานคณะกรรมการ     |
| (2) นางสาวกานดา ชันดา             | หัวหน้าสำนักปลัด         | คณะกรรมการ           |
| (3) นายณัฐพล ตาคำแสง              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ           |
| (4) นางสาวสุพรรณิการ์ กิตติวารกุล | นิติกร                   | คณะกรรมการ           |
| (5) นางสาวอาภัสรา อินชูใจ         | นักจัดการงานทั่วไป       | คณะกรรมการ           |
| (6) นางสาวณรวดี เชื้อมูล          | เจ้าพนักงานธุรการ        | คณะกรรมการ           |
| (7) นางสาวสุปรียา พูลทาจักษ์      | นักพัฒนาชุมชน            | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานผลการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในของ สำนักปลัด แล้วจัดส่งรายงานให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบรายงานคณะกรรมการ/ คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน เทศบาลตำบลริมเหนือ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2564 และให้ ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักปลัด และรายงานผล อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2564

(ลงชื่อ) ร้อยตำรวจตรี

(สุภาพ ยะมะโน)

นายกเทศมนตรีตำบลริมเหนือ

.....	ครบองค์การบริหาร
.....	เทศบาล
.....	ท่าน/ทน.สพ.
.....	ร่าง/พิมพ์



คำสั่งเทศบาลตำบลริมเหนือ

ที่ 596/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน  
กองคลัง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลริมเหนือ ที่ 591/2564 ลงวันที่ 22 กันยายน 2564 ให้ทุกสำนัก/กอง  
รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561  
มาตรา 79 บัญญัติให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ  
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ.2561 แล้วรายงานผลต่อคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลตำบลริมเหนือ  
ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2564 นั้น

เพื่อให้การรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของ กองคลัง ดำเนินการด้วยความ  
เรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมภายใน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการ  
ควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

- |                             |                         |                      |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------|
| (1) นางนวลอนงค์ แซ่มซ้อย    | ผอ.กองคลัง              | ประธานคณะกรรมการ     |
| (2) นางทิพย์สุนันท์ อินใจดี | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | คณะกรรมการ           |
| (3) นางพรพรรณ ผ่องแล        | นักวิชาการเงินและบัญชี  | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานผลการติดตาม  
ประเมินผลการควบคุมภายในของ กองคลัง แล้วจัดส่งรายงานให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบรายงานคณะกรรมการ/  
คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน เทศบาลตำบลริมเหนือ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2564 และให้  
ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองคลัง และรายงานผล อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2564

(ลงชื่อ) ร้อยตำรวจตรี

(สุภาพ ยะมะโน)

นายกเทศมนตรีตำบลริมเหนือ

.....	ตรวจ/ปลัดเทศบาล
.....	ทนาย/รองปลัดเทศบาล
.....	ทนาย/หน.สป.
.....	ร่าง/พิมพ์



คำสั่งเทศบาลตำบลริมเหนือ

ที่ 648/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน  
กองช่าง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลริมเหนือ ที่ 591/2564 ลงวันที่ 22 กันยายน 2564 ให้ทุกสำนัก/กอง รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มาตรา 79 บัญญัติให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 แล้วรายงานผลต่อคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลตำบลริมเหนือ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2564 นั้น

เพื่อให้การรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของ กองช่าง ดำเนินการด้วยความ เรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมภายใน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการ ควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

- |                        |                    |                    |
|------------------------|--------------------|--------------------|
| (1) นางนงนุช เครือศรี  | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานคณะทำงาน     |
| (2) นายนพต พรมชาว      | นายช่างโยธา        | คณะทำงาน           |
| (3) นายสรศักดิ์ พงษ์ดง | ผช.นายช่างไฟฟ้า    | คณะทำงาน/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานผลการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในของ กองช่าง แล้วจัดส่งรายงานให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบรายงานคณะกรรมการ/ คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน เทศบาลตำบลริมเหนือ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2564 และให้ ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองช่าง และรายงานผล อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2564

(ลงชื่อ) ร้อยตำรวจตรี

(สุภาพ ยะมะโน)

นายกเทศมนตรีตำบลริมเหนือ

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....



คำสั่งเทศบาลตำบลริมเหนือ

ที่ 647/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน  
กองการศึกษา

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลริมเหนือ ที่ 591/2564 ลงวันที่ 22 กันยายน 2564 ให้ทุกสำนัก/กอง  
รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561  
มาตรา 79 บัญญัติให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ  
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ.2561 แล้วรายงานผลต่อคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลตำบลริมเหนือ  
ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2564 นั้น

เพื่อให้การรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของ กองการศึกษา ดำเนินการด้วย  
ความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมภายใน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผล  
การควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

- |                           |                      |                    |
|---------------------------|----------------------|--------------------|
| (1) นางสาวนิศรา รัฐผไท    | ผอ.กองกองการศึกษาฯ   | ประธานคณะทำงาน     |
| (2) นายทวีรัตน์ อินทนนท์  | นักวิชาการศึกษา      | คณะทำงาน           |
| (3) นางรัตนากร กุณา       | ครูผู้ดูแลเด็ก(คศ.1) | คณะทำงาน           |
| (3) นางบัวผัด ปินแก้ว     | ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก    | คณะทำงาน           |
| (4) นางสาวธิดารัตน์ ปันคำ | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานผลการติดตาม  
ประเมินผลการควบคุมภายในของ กองการศึกษาฯ แล้วจัดส่งรายงานให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบรายงาน  
คณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน เทศบาลตำบลริมเหนือ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม  
2564 และให้ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองการศึกษาฯ และรายงานผลอย่าง ต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2564

(ลงชื่อ) ร้อยตำรวจตรี

(สุภาพ ยะมะโน)

นายกเทศมนตรีตำบลริมเหนือ

.....	ตรวจ/ปลัดเทศบาล
.....	นายกเทศมนตรีตำบลริมเหนือ
.....	.....
.....	.....
.....	.....



- สำเนาฉบับ -

ที่ ชม ๖๐๒๐๑/

๒๖๖

สำนักงานเทศบาลตำบลริมเหนือ  
ถนนเชียงใหม่ - ฝาง ชม ๕๐๑๘๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอแม่ริม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑) จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบรายงานประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในองค์กร (ปค.๔) จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) จำนวน ๑ ชุด

กระทรวงการคลังได้ กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลริมเหนือ จึงขอส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑) , แบบรายงานประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในองค์กร (แบบ ปค.๔) และ แบบรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจตรี



(สุภาพ ยะมะโน)

นายกเทศมนตรีตำบลริมเหนือ

สำนักปลัดฯ

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๒๙-๕๑๘๔

[www.rimnuar.go.th](http://www.rimnuar.go.th)

.....ตรวจ
.....ทาน
.....ร่าง/พิมพ์

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน  
(ระดับหน่วยงานของรัฐ)

เรียน นายอำเภอแมริม

เทศบาลตำบลริมเหนือ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว เทศบาลตำบลริมเหนือ เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้ การกำกับดูแลของ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ลายมือชื่อ ร้อยตำรวจตรี



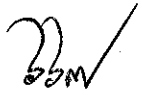
(สุภาพ ยะมะโน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลริมเหนือ

วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

-สำเนาฉบับ-

ที่ ชม ๒๐๒๐๑/



สำนักงานเทศบาลตำบลริมเหนือ  
ถนนเชียงใหม่ - ผาง ชม ๕๐๑๘๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑) จำนวน ๑ ฉบับ

กระทรวงการคลังได้ กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลริมเหนือ จึงขอส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจตรี



(สุภาพ ยะมะโน)

นายกเทศมนตรีตำบลริมเหนือ

สำนักปลัดฯ

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๒๙-๙๑๘๔

[www.rimnuar.go.th](http://www.rimnuar.go.th)

.....	ตรวจ
.....	ทาน
.....	ร่าง/พิมพ์

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน  
(ระดับหน่วยงานของรัฐ)

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

เทศบาลตำบลลี้หมื่น อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว เทศบาลตำบลลี้หมื่น เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้ การกำกับดูแลของ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ลายมือชื่อ ร้อยตำรวจตรี



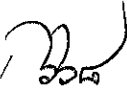
(สุภาพ ยะมะโน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลี้หมื่น

วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

-สำเนาฉบับ-

ที่ ชม ๖๐๒๐๑/



สำนักงานเทศบาลตำบลริมเหนือ

ถนนเชียงใหม่ - ฝาง ชม ๕๐๑๘๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑) จำนวน ๑ ฉบับ

กระทรวงการคลังได้ กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลริมเหนือ จึงขอส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจตรี



(สุภาพ ยะมะโน)

นายกเทศมนตรีตำบลริมเหนือ

สำนักปลัดฯ

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๒๙-๙๑๘๔

[www.rimnuar.go.th](http://www.rimnuar.go.th)

.....	ตรวจ
.....	ทาน
.....	ร่าง/พิมพ์

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน  
(ระดับหน่วยงานของรัฐ)

เรียน ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๘

เทศบาลตำบลลพบุรีเหนือ อําเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่ ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของ  
หน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด  
ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายใน  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การกํานวณของ  
หน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้าน  
การรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และไม่ใช่งานการเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติ  
ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว เทศบาลตำบลลพบุรีเหนือ เห็นว่า การควบคุมภายในของ  
หน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย  
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้ การ  
กำกับดูแลของ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ลายมือชื่อ ร้อยตำรวจตรี



(สุภาพ ยะมะโน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรีเหนือ

วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔